함께 수영하는 시간을
더 편하게.

MEMBER GUIDE · 2026.10.23

퍼펙트수영 준회원 매뉴얼

달력 확인부터 참가 신청까지,
준회원에게 필요한 기능만 담았습니다.

퍼펙트수영.kro.kr ↗

처음 이용한다면

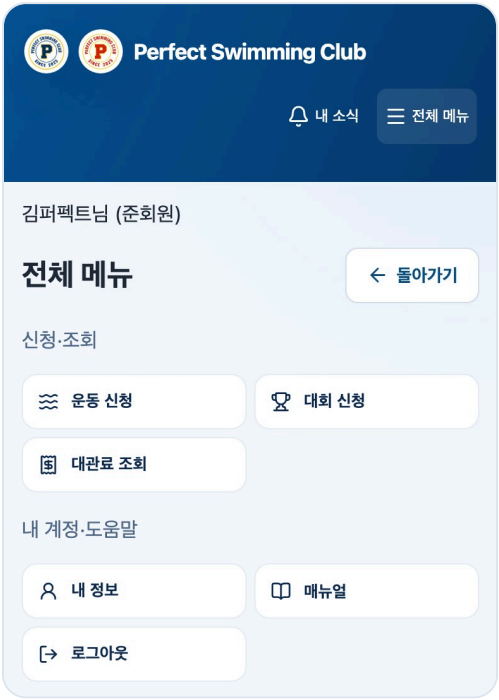
1. **회원가입 후 승인·등급 확인**
   실명, 생년월일, 아이디와 비밀번호를 입력해 가입 신청합니다. 승인 후 준회원 등급이 적용되었는지 운영진에게 확인하세요.
2. **내 계정으로 로그인**
   휴대폰에서는 전체 메뉴를 열어 이름 옆의 (준회원) 표시를 확인하세요. PC에서는 상단에 이름과 등급이 표시됩니다.
3. **달력을 보고 신청하기**
   날짜를 누르는 것만으로 신청되지 않습니다. 게시된 신청서에서 제출까지 완료하세요.

휴대폰 메뉴 02
PC 메뉴 03
Perfect 달력 04
운동 신청·대관료 05
대회 신청 06
내 소식·내 정보 07
설치·문서 보기·도움말 08

현재 준회원 권한 기준입니다. 화면 속 이름·일정·금액은 안내용 예시이며 실제 모집·납부 안내가 아닙니다.

전체 메뉴에서 바로 선택하세요

상단의 내 소식 오른쪽에 있는
세 줄 아이콘 · 전체 메뉴를 누르세요.



준회원의 전체 메뉴. 이름을 다시 누를 필요가 없습니다.

신청·조회

운동 신청 / 대회 신청 / 대관료 조회를 바로 누릅니다. 게시 상태와 본인 신청 여부에 따라 표시되는 항목이 달라집니다.

내 계정·도움말

내 정보 / 매뉴얼 / 로그아웃을 이용합니다. 이름 옆에서 회원등급도 확인할 수 있습니다.

달력으로 돌아가기

돌아가기를 누릅니다. 전체 메뉴에서 연 신청·정보 창을 닫으면 전체 메뉴로 돌아옵니다.

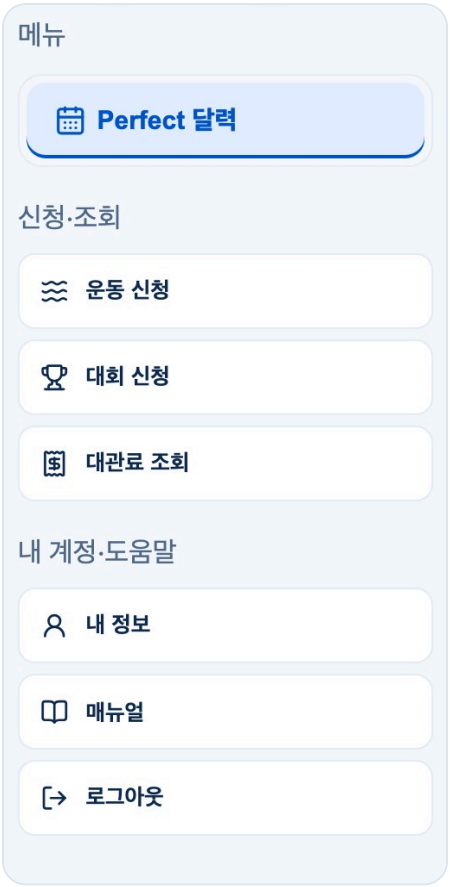
달력 화면의 접수 중 바로가기

게시 중인 운동·대회 신청은 상단의 파란 버튼으로도 열 수 있습니다. 버튼이 옆으로 흐르면 일시정지 아이콘을 눌러 멈춘 뒤 선택하세요. 게시된 신청이 없으면 이 줄은 나타나지 않습니다.

이 문서는 일반 준회원 화면을 기준으로 합니다. 별도 관리자 권한을 받은 계정은 표시가 다를 수 있습니다.

PC에서는 왼쪽 메뉴가 항상 열려 있어요

휴대폰과 같은 기능을 더 넓은 화면에서 이용합니다.



게시된 운동·대회 신청과 대관료가 있는 예시입니다.

메뉴 → Perfect 달력

왼쪽에서 선택하면 오른쪽 본문에 달력이 표시됩니다.

신청·조회

운동 신청·대회 신청·대관료 조회를 바로 엽니다. 신청 버튼을 찾으려고 회원 이름을 누르지 않아도 됩니다.

내 계정·도움말

내 정보, 매뉴얼, 로그아웃은 왼쪽 아래에 있습니다.

내 소식

상단의 **내 소식**을 누릅니다. 이름 옆의 회원등급도 상단에서 확인합니다.

준회원에게 제공되는 범위

일반 준회원은 Perfect 달력과 게시된 운동·대회 신청, 조건에 맞는 대관료 조회, 내 정보, 내 소식의 일정·신청을 이용합니다. 기록 조회·대회 정보·게시판 탭, 댓글·리액션, 이벤트, 알림 설정·알림함은 제공되지 않습니다.

날짜를 누르면 그날의 운동이 보여요

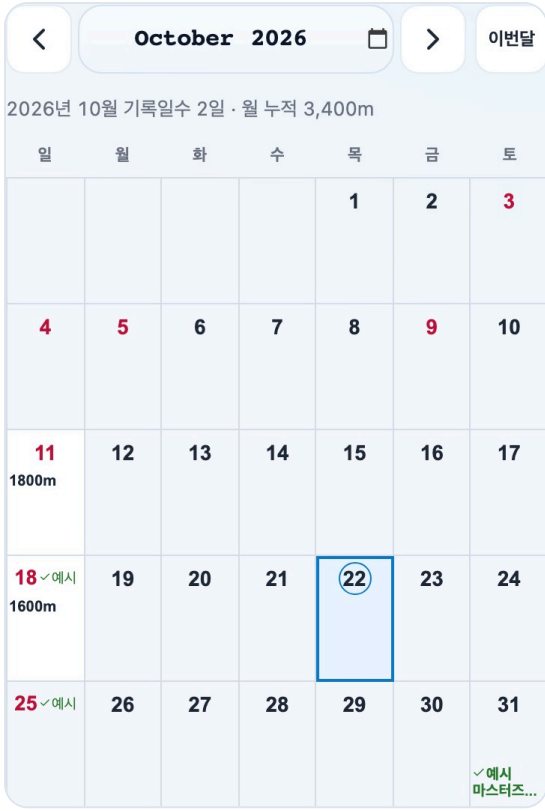
운동량, 수영장, 대회와 참가 정보를 확인합니다.

Perfect 달력 보기

월 선택창이나 좌우 화살표로 달을 바꿉니다. **이번달**을 누르면 현재 달로 돌아옵니다.

날짜를 누른 뒤 아래로 내려 운동량·수영장·대회와 등록된 참가자 정보를 확인하세요.

초록색 ✓	본인 참가로 표시된 일정
1,600m	등록된 운동량. 출석 확인 표시는 아닙니다.



운동량·수영장·대회가 날짜 안에 표시됩니다.

날짜 아래의 상세 내용

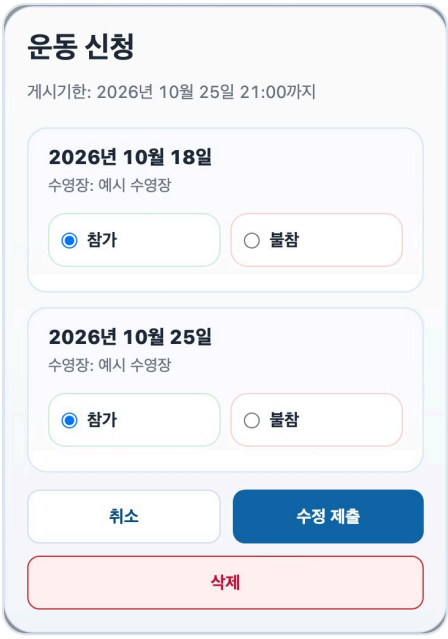
등록된 운동량이 있으면 종목, 거리, 개수, 세트, 인터벌을 볼 수 있습니다. 예를 들어 **100m × 4개 × 4세트는 1,600m**입니다. 메모와 강도별 운동량도 함께 확인하세요.

참가 표시가 다를 때

운동은 제출한 참가 여부를, 대회는 등록된 참가 내역을 확인하세요. 제출을 마쳤는데도 다르면 대회명·날짜와 함께 운영진에게 알려 주세요.

참가 날짜를 고르고 제출까지 완료하세요

휴대폰: 전체 메뉴 → 운동 신청
PC: 왼쪽 신청·조회 → 운동 신청



이미 제출한 신청서를 다시 연 예시입니다.

1. **게시 기한 확인**
   처음 신청할 때는 훈련 동의서를 읽고 동의 절차를 진행합니다.
2. **모든 날짜에 참가 / 불참 선택**
   참석하지 않는 날도 불참을 선택하세요.
3. **제출 완료 안내 확인**
   선택만 하고 닫으면 저장되지 않습니다.
4. **변경은 수정 제출**
   접수 기간 안에 다시 열어 수정 제출합니다. 삭제는 신청 내역을 지우는 기능입니다.

대관료 확인과 납부 표시

전체 메뉴 또는 PC 왼쪽 메뉴 → 대관료 조회에서 날짜별 참가 내역과 본인 금액을 확인합니다. 본인이 신청서를 제출했고, 관리자가 대관료를 공개한 기간에 이용할 수 있습니다.

화면의 최신 금액·계좌로 별도 이체한 뒤 **납부했음**을 체크하세요. 잘못 표시했다면 체크를 해제할 수 있습니다.

납부했음은 송금 버튼이 아닙니다

본인이 남기는 납부 표시이며 은행 입금 확인과는 별개입니다. 신청 마감 후 변경이나 금액 문의는 운영진에게 알려 주세요.

대회를 선택한 뒤 참가 정보를 입력하세요

휴대폰: 전체 메뉴 → 대회 신청
PC: 왼쪽 신청·조회 → 대회 신청

1. **목록에서 신청할 대회 선택**
   신청 가능한 대회가 하나여도 목록이 먼저 열립니다. 대회명, 개최일, 접수 기한을 확인하세요.

2. **참가 종목 선택**
   참가 종목 1과, 필요한 경우 종목 2를 선택합니다. 두 칸에는 서로 다른 종목을 선택하세요.

3. **그룹·단체전 참가 여부 입력**
   대회 기준에 맞춰 선택합니다. 그룹이 확실하지 않다면 요강을 확인하거나 운영진에게 문의하세요.

4. **요청된 파일·서명 준비**
   대회별로 필수·선택 자료가 다릅니다. 화면에 표시된 신분증, 서명, 회원증 등 해당 항목만 준비하세요.

5. **제출 후 완료 안내 확인**
   접수 기간에는 다시 열어 수정 제출할 수 있습니다. 마감 후에는 신청 메뉴가 사라질 수 있으므로 운영진에게 변경을 요청하세요.

준회원은 대회 정보 탭 대신 달력을 이용합니다
달력에서 대회 일정·등록된 참가자 정보를 확인할 수 있습니다. 자세한 요강이나 준비물은 운영진 안내를 확인하세요.

제출 전에 한 번 더 확인

대회명과 종목이 맞는지, 필요한 파일이 첨부됐는지 확인하세요. 신분증 파일은 화면 안내에 따라 필요한 정보만 보이도록 준비합니다.

웹앱의 신청 완료와 대회 주최 측의 최종 접수 확정은 다를 수 있습니다. 참가 확정 여부는 운영진 안내를 따르세요.

내 일정·신청을 한곳에서 확인하세요

휴대폰·PC 모두 상단 → 내 소식



준회원은 일정·신청 탭만 표시됩니다.

어떤 내역이 나오나요?

본인이 제출한 운동·대회 신청과 접수 중인 신청서가 나옵니다. 관리자가 참가자로 등록했거나 회원 계정에 연결한 대회 참가 내역도 포함될 수 있습니다.

최근 날짜 순으로 보이며 **지난 내역도 포함**될 수 있습니다. 다음 목록은 **더 보기**로 확인합니다.

예정 / 오늘 일정 / 진행 중 표시로 다가오는 일정을 구분합니다. 접수 기간에는 **신청접수 중**도 표시됩니다.

접수 기간에는 **신청하기 / 신청 확인·수정**으로 신청서를 열 수 있습니다. 대회 항목의 **달력에서 보기**를 누르면 대회 날짜로 이동합니다. 운동 신청에는 이 버튼이 표시되지 않습니다.

회원정보를 바꾸거나 로그아웃하려면

전체 메뉴 또는 PC 왼쪽 메뉴 → 내 정보에서 생년월일과 비밀번호를 수정합니다. 비밀번호 변경 시 현재 비밀번호와 새 비밀번호·확인을 입력하고 **완료**를 누릅니다.

실명·아이디 수정, 비밀번호 분실, 등급 변경은 운영진에게 문의하세요. 공용 기기에서는 **전체 메뉴 또는 PC 왼쪽 메뉴 → 로그아웃**을 눌러 이용을 마칩니다.

참가 내역이 빠졌다면 대회명과 날짜를 운영진에게 알려 주세요.

앱처럼 열고,
필요할 때 새로고침

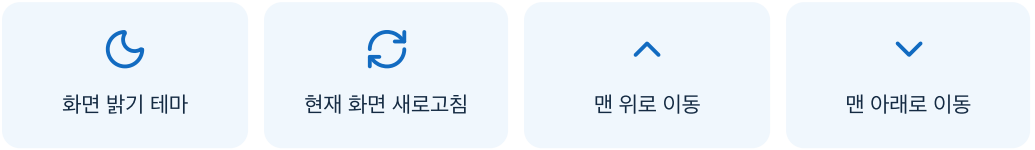
홈 화면에 추가하기

아이폰 · Safari에서 사이트 접속 → 공유 → 홈 화면에 추가 → **웹 앱으로 열기**를 켜고 추가합니다.

안드로이드 · Chrome에서 사이트 접속 → 더보기 → **설치 및 바로가기 만들기** → **설치**를 선택합니다. 버전에 따라 홈 화면에 추가로 표시될 수 있습니다.

설치해도 회원 등급과 이용 가능한 기능은 같습니다. 로그인·조회·신청에는 인터넷 연결이 필요합니다.

화면 아래 네 버튼



아이폰 웹앱에서는 화면 맨 위에서 아래로 당긴 뒤 **놓으면 새로고침** 안내가 나오면 손을 놓으세요. 버튼으로도 새로고침할 수 있으며, 두 손가락으로 화면을 확대할 수 있습니다.

새 버전 안내가 나오면

작성 중인 내용부터 제출·저장한 뒤 새로고침하세요. 메뉴나 탭만 바꾸는 것은 웹앱 전체 새로고침과 다릅니다.

매뉴얼을 저장하려면?

전체 메뉴 또는 PC 왼쪽 메뉴에서 매뉴얼을 누르면 문서 뷰어가 먼저 열립니다. 이전·다음 페이지로 읽고, 다운로드 버튼으로 저장하세요. 닫으면 원래 메뉴로 돌아옵니다.

로그인했는데 Perfect 달력이 없어요.

승인 여부와 준회원 등급 적용 상태를 운영진에게 확인하세요. 승인 직후의 Guest 등급과 준회원 등급은 다릅니다.

화면이 예전 모습이거나 멈췄어요.

작성 중인 내용을 먼저 저장하고 하단 새로고침을 누르세요. 계속되면 기기·브라우저, 화면 이름과 오류 문구를 운영진에게 알려 주세요.

홈 화면 안내: Apple Safari 도움말 · Google Chrome 도움말
2026.10.23 개정 · 화면 예시: 로컬 준회원 계정, 가상 데이터